



ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«03» сентября 2026 г.

№ 60-П

Москва

О создании Центра судебных компетенций в сфере искусственного интеллекта

В целях реализации Концепции внедрения технологий искусственного интеллекта в судопроизводство Российской Федерации, обеспечения системного подхода к научному и методическому сопровождению деятельности судебной системы,

приказываю:

1. Создать в Верховном Суде Российской Федерации Центр судебных компетенций в сфере искусственного интеллекта (далее – Центр судебных компетенций) в форме экспертной группы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре судебных компетенций.
3. Назначить судью Верховного Суда Российской Федерации Кунева Д.А. руководителем Центра судебных компетенций.
4. Назначить начальника Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации Симонова А.А., начальника Управления информатизации и связи Верховного Суда Российской Федерации Антонова Д.О., заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Федерации Бессчасного С.А., заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации Лисьева А.В. заместителями руководителя Центра судебных компетенций.

5. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», разместить на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также довести до сведения нижестоящих судов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на судью Верховного Суда Российской Федерации Кунева Д.А.

Председатель

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
от «03» сентября 2026 г. № 60-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре судебных компетенций в сфере искусственного интеллекта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции и полномочия Центра судебных компетенций в сфере искусственного интеллекта (далее – Центр судебных компетенций), а также порядок его формирования и деятельности.

II. Задачи, функции и полномочия Центра судебных компетенций

2. Центр судебных компетенций создается в форме экспертной группы.
3. Центр судебных компетенций решает следующие задачи:
- 1) обеспечивает системный подход к научному и методическому сопровождению деятельности судебной системы при совершенствовании существующих организационно-правовых институтов судебной деятельности путем использования методов проектного управления;
 - 2) разрабатывает проекты в сфере цифровизации судопроизводства на основе передовых технологических решений;
 - 3) взаимодействует с органами власти, научным сообществом и технологическими партнерами, общественными организациями, обеспечивая апробацию научных разработок и инноваций в судебной деятельности;
 - 4) контролирует реализацию календарного плана мероприятий и достижение предусмотренных контрольными точками результатов, анализирует итоги пилотирования и эксплуатации, аккумулирует лучший мировой опыт и региональные практики, готовит предложения по их внедрению и масштабированию;
 - 5) развивает цифровые компетенции Верховного Суда Российской Федерации и способствует повышению его престижа на международной арене;
 - 6) предупреждает и исключает возможные риски при цифровой трансформации правосудия, включая риски нарушения этических норм, утраты независимости судей и снижения качества судебной защиты.

4. Центр судебных компетенций при осуществлении своей деятельности:

1) для выполнения указанных задач использует наиболее эффективные методы проектного управления и научной методологии, самостоятельно определяет необходимые для этого алгоритмы действий, включая формирование «регуляторных песочниц» для пилотного тестирования технологий;

2) обеспечивает командную работу привлеченных специалистов, добиваясь непрерывности исследовательского цикла: от выявления проблемы до внедрения результата;

3) привлекает к сотрудничеству на безвозмездной основе квалифицированных специалистов в области права, высоких технологий, социологии и искусственного интеллекта, при необходимости вносит предложения Председателю Верховного Суда Российской Федерации о заключении соглашений о сотрудничестве;

4) использует краткосрочное планирование для выполнения приоритетных задач, по результатам каждого этапа их реализации (цикла) проводит ретроспективный анализ для совершенствования последующей деятельности;

5) организует оперативную и беспрепятственную коммуникацию между лицами, задействованными в реализации проектов Центра судебных компетенций;

6) систематически информирует Председателя Верховного Суда Российской Федерации о ходе реализации проектов, обеспечивая прозрачность всех действий и процессов;

7) ведет реестр технологических решений, прошедших апробацию, и базу данных научно-методических разработок, доступных для использования судами.

5. Центр судебных компетенций уполномочен:

1) направлять в структурные подразделения Верховного Суда Российской Федерации, председателям нижестоящих судов, в Судебный департамент, Российский государственный университет правосудия запросы о представлении материалов и информации по вопросам, относящимся к полномочиям Центра судебных компетенций;

2) по согласованию привлекать к работе Центра судебных компетенций представителей органов государственной власти, образовательных, научных, общественных и иных организаций на безвозмездной основе;

3) готовить предложения о внесении изменений и дополнений в организационно-распорядительные документы Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента, инициировать издание информационно-аналитических документов, касающихся совершенствования деятельности судебной системы;

4) вносить предложения о мерах по повышению цифровых и иных компетенций судей и работников аппаратов судов;

5) выступать инициатором проведения пилотных проектов в судах и организовывать их научно-методическое сопровождение.

III. Состав Центра судебных компетенций

6. Центр судебных компетенций состоит из руководителя, его четырех заместителей, координатора и экспертов.

7. Руководитель Центра судебных компетенций, его заместители определяются Председателем Верховного Суда Российской Федерации.

8. Координатор Центра судебных компетенций, персональный состав экспертов определяются руководителем Центра судебных компетенций.

9. Руководитель Центра судебных компетенций:

1) участвует в определении стратегических целей и приоритетных задач Центра судебных компетенций;

2) оценивает эффективность деятельности Центра судебных компетенций, отбирает и формулирует требования к результатам его работы;

3) подписывает запросы в структурные подразделения Верховного Суда Российской Федерации, суды, Судебный департамент, Российский государственный университет правосудия, органы власти и иные организации о представлении необходимых материалов и информации по вопросам, относящимся к компетенции Центра судебных компетенций;

4) несет персональную ответственность за полученные Центром судебных компетенций результаты работы и их научную обоснованность.

10. Заместитель руководителя Центра судебных компетенций:

1) обеспечивает реализацию стратегических целей и приоритетных задач Центра судебных компетенций;

2) систематически обобщает поступающую от координатора и экспертов информацию о ходе реализации проектов;

3) подписывает запросы в структурные подразделения Верховного Суда Российской Федерации, суды, Судебный департамент, Российский государственный университет правосудия, органы власти и иные организации о представлении необходимых материалов и информации по вопросам, относящимся к компетенции Центра судебных компетенций;

3) несет персональную ответственность за полученные Центром судебных компетенций результаты работы и их научную обоснованность.

11. Координатор Центра судебных компетенций:

1) обеспечивает определение перечня заданий, необходимых для достижения целей, поставленных перед Центром судебных компетенций;

2) с учетом мнения руководителя, его заместителей и экспертов планирует деятельность Центра судебных компетенций на очередной этап (цикл) работы;

3) организует взаимодействие между экспертами, технологическими партнерами, иными органами и организациями;

4) по результатам анализа хода реализации этапов (циклов) принимает меры к минимизации рисков, устранению препятствий и повышению эффективности, рассматривает предложения экспертов или иных заинтересованных лиц по указанным вопросам;

5) постоянно информирует всех заинтересованных лиц о ходе реализации проектов, готовит проекты докладов Председателю Верховного Суда Российской Федерации;

6) несет ответственность за эффективность операционной деятельности Центра судебных компетенций.

12. Эксперты Центра судебных компетенций:

1) участвуют в его работе лично без отрыва от исполнения обязанностей по занимаемой должности либо на условиях полной занятости в зависимости от решаемых задач. Делегирование полномочий не допускается;

2) обеспечивают командную работу для достижения поставленных перед Центром судебных компетенций целей;

3) совместно определяют объем задач, планируемых к выполнению в рамках этапа (цикла);

4) самостоятельно организуют ход выполнения задач и распределение нагрузки между экспертами;

5) иницируют направление запросов о представлении материалов и информации по вопросам, относящимся к полномочиям Центра судебных компетенций;

6) оценивают эффективность деятельности Центра судебных компетенций, анализируют имеющиеся проблемы, вносят координатору предложения по совершенствованию работы, а также по повышению своей квалификации по профильным вопросам;

7) по мере необходимости участвуют в подготовке технических заданий, а также в приемке результатов научно-исследовательских работ, проводимых технологическими партнерами;

8) несут персональную ответственность за качество и достоверность результатов реализуемых проектов.

13. В отсутствие руководителя Центра судебных компетенций его полномочия осуществляет один из заместителей руководителя по его указанию. В отсутствие координатора Центра судебных компетенций его полномочия по указанию руководителя Центра судебных компетенций осуществляет один из экспертов Центра судебных компетенций. В случае

отсутствия эксперта Центра судебных компетенций реализуемые им задания распределяются по результатам обсуждения экспертами Центра судебных компетенций.

IV. Порядок деятельности Центра судебных компетенций

14. Центр судебных компетенций осуществляет деятельность на постоянной основе посредством проведения встреч и деловой переписки с использованием всех возможных каналов связи, в том числе электронных, при условии соблюдения требований к информационной безопасности и режиму конфиденциальности данных.

15. Координатор Центра судебных компетенций организует регулярные встречи экспертов для обсуждения хода выполнения текущих заданий, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

16. По итогам завершения цикла координатор организует открытое обсуждение результатов работы с приглашением любых заинтересованных в реализации проектов лиц.

17. После обсуждения эксперты Центра судебных компетенций совместно анализируют ход выполнения заданий в рамках завершеного цикла, вносят предложения о совершенствовании работы, реализация которых включается в перечень заданий следующего этапа (цикла).

18. Координатор Центра судебных компетенций не реже чем раз в полугодие готовит проект сводного доклада Председателю Верховного Суда Российской Федерации об итогах реализации проектов по совершенствованию существующих организационно-правовых институтов судебной системы.

V. Проектная деятельность Центра судебных компетенций

19. Центр судебных компетенций организует свою работу в форме проектов, под которыми понимаются комплексы взаимосвязанных мероприятий, ограниченных по времени, ресурсам и направленных на создание уникального научно-методологического, технологического или организационного результата в сфере совершенствования судебной деятельности.

20. Проектная деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

1) полный инновационный цикл – каждый проект проходит стадии инициации, исследования, прототипирования, пилотного тестирования, оценки результатов и, при успешной апробации, внедрения в деятельность судов;

2) доказательный подход – решение о запуске, продолжении, корректировке или закрытии проекта принимается на основе объективных данных, полученных в ходе мониторинга и анализа;

3) право на контролируемый отрицательный результат – отрицательный результат пилотного тестирования признается допустимым итогом проекта при условии его надлежащего документирования и извлечения выводов для будущей деятельности;

4) внешняя кооперация – проекты реализуются, как правило, во взаимодействии с технологическими партнерами, научными и образовательными организациями в формате совместных рабочих групп и (или) «регуляторных песочниц».

21. Проектный цикл включает следующие стадии:

1) инициация – выявление проблемы или потребности (в том числе по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации, запросам судебных коллегий, нижестоящих судов, Судебного департамента, результатам обобщения судебной практики), формирование проектной гипотезы, определение ожидаемых результатов, критериев успеха и ограничений проекта;

2) планирование – формирование паспорта проекта, содержащего цели, ключевые вехи, состав рабочей группы, потребность в ресурсах и внешних партнерах, план коммуникаций и управления рисками;

3) исполнение – проведение исследований, разработка прототипа решения, его тестирование в пилотных судах (при необходимости в формате «регуляторной песочницы»), сбор обратной связи от пользователей;

4) завершение – оценка результатов проекта на соответствие критериям успеха, подготовка итогового аналитического отчета, принятие решения о масштабировании, доработке или закрытии проекта;

5) постпроектный мониторинг – наблюдение за внедренным решением в течение периода, установленного паспортом проекта, оценка его устойчивости и влияния на показатели судебной деятельности.

22. Паспорт проекта утверждается руководителем Центра судебных компетенций и должен содержать:

1) наименование проекта;

2) обоснование его актуальности;

3) цель, задачи и измеримые ожидаемые результаты;

4) состав рабочей группы с распределением ролей;

5) календарный план с контрольными точками;

6) перечень привлекаемых технологических партнеров (при наличии);

7) бюджет проекта (при необходимости финансирования);

8) описание ключевых рисков и мер по их минимизации;

9) критерии успешного завершения проекта.

23. В рамках проектной деятельности Центр судебных компетенций:

1) вправе формировать временные проектные команды с привлечением специалистов из структурных подразделений Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента, нижестоящих судов, научных и образовательных организаций, а также технологических партнеров;

2) ведет реестр проектов, содержащий актуальную информацию о стадии и статусе каждого проекта;

3) обеспечивает прозрачность проектной деятельности через регулярное информирование заинтересованных лиц о ходе и результатах проектов;

4) проводит анализ завершенных проектов в целях совершенствования методологии проектного управления и распространения лучших практик.

24. Проекты, признанные успешными по итогам пилотного тестирования, подлежат внедрению в деятельность судов в порядке, определенном Председателем Верховного Суда Российской Федерации по представлению Центра судебных компетенций. Проекты, не подтвердившие гипотезу на стадии пилотного тестирования, подлежат закрытию с обязательным документированием полученного опыта и причин отрицательного результата.

VI. Заключительные положения

25. Непосредственным руководителям структурных подразделений Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Российского государственного университета правосудия, нижестоящих судов при распределении нагрузки необходимо учитывать участие работников в деятельности Центра судебных компетенций и реализации ее проектов.